



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 1

EDIÇÃO Nº: 3474



Município de Céu Azul

Estado do Paraná

LEI Nº 2.538, DE 6 DE MARÇO DE 2024.

Autoriza o poder executivo municipal a proceder abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente, e dá outras providências.

O Poder Legislativo Municipal de Céu Azul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder abertura de Crédito Adicional Especial, em conformidade com o que preceitua o inciso II do art. 41 da Lei 4.320/64, até a importância de **R\$ 607.919,27** (seiscentos e sete mil, novecentos e noventa e sete reais, vinte e sete centavos), para abertura das seguintes dotações ao orçamento vigente, conforme segue:

03.00 - Procuradoria Geral do Município		
03.10 - Departamento de Consultoria Jurídica		
0409200032.005000 - Manutenção da Divisão de Consultoria Jurídica		
3.1.90.16.00.00.00 – Outras despesas variáveis - pessoal civil – 2000.....R\$		82.926,20
05.00 - Secretaria Municipal de Administração		
05.30 - Departamento de Recursos Humanos		
0412200032.011000 - Manutenção do Departamento de Recursos Humanos		
3.3.90.47.00.00.00 – Obrigações tributárias e contributivas – 1065.....R\$		8.431,00
13.00 – Secretaria de Viação, Obras, Urbanismo e Transportes		
13.20 – Dep. de Viação, Obras e Urbanismo		
1545100111.010000 - Recup. Malha Viária C/Recape Asfáltico e Manutenção Pavimentação Poliédrica		
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo – 1065.....R\$		100.399,57
4.4.72.51.00.00.00 – Obras e instalações – 1065.....R\$		300.000,00
4.4.90.51.00.00.00 – Obras e instalações – 1065.....R\$		116.162,50
TOTAL.....R\$		607.919,27

Art. 2º O Crédito Adicional Especial autorizado no artigo anterior, parte será coberto pela utilização de recursos provenientes do superávit financeiro por fontes de recursos, apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, conforme preceitua o inciso I do § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, conforme segue:

Fonte nº 2000 – Recursos Ordinários (Livres) – Exercício AnteriorR\$ 82.926,20

Art. 3º O Crédito Adicional Especial autorizado no artigo 1º, parte será coberto pela utilização de recursos provenientes do excesso de arrecadação verificado na fonte de receitas, conforme prevê o inciso II do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, conforme segue:

Fonte nº 1065 – Exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997.R\$ 524.993,07

Art. 4º Esta Lei entra em vigência na data de sua publicação.

Paço Municipal Alfredo Paschoal Ruaro, em 6 de março de 2024.

Laurindo Sperotto
Prefeito de Céu Azul



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 2

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento
Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável
da Região Oeste do Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



ATA Nº 14/2023

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil de vinte e três as quatorze horas reuniram-se na Casa da Cultura Professora Mirian Riepenhoff os prefeitos dos municípios Consorciados ao Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do Estado do Paraná – CIDERSOP para se tratar dos seguintes assuntos: 1º Eleição da nova diretoria para o exercício de 2024; 2º Aprovação da Resolução 02/2023 para inclusão do cargo de chefe operacional no quadro de funcionários, e assuntos gerais. Dando início a Assembleia o Presidente do Cidersop e Prefeito de Vera Cruz do Oeste Ahmad Issa da as boas vindas a todos, faz a leitura da pauta da assembleia, passa a palavra para Eduardo Rodrigues da empresa ELP de gestão e tratamento de Resíduos Sólidos, apresentando o trabalho de futuras instalações no município de Medianeira – PR. Dando continuidade, para a nova diretoria do consórcio cidersop para exercício de 2024, sendo assim o presidente Ahmad Issa abriu a votação para a diretoria, onde por unanimidade permanece a diretoria, Presidente, o Senhoras Ahmad Issa, Vice-Presidente o Senhor Guilherme Pivatto, Diretor geral o Senhoras José Aroldo Malvestio, e Diretor Financeiro o Senhor Laurindo Sperotto. Dando sequencia na pauta, alteração da resolução 02/2023 para inclusão do cargo de chefe operacional, o Presidente, abriu a votação para essa alteração, sendo que por unanimidade foi aprovado por todos os presentes resolução 02/2023. O diretor executivo Vagner Luiz da Silva, explica sobre o Teste seletivo que será realizado no início do ano de 2024, afim de suprir as vagas de Operador de máquinas e operador de Usina asfáltica, sendo que no concurso realizado no ano de 2023 não foi suprido a necessidade, e operador de usina asfáltica não obteve nenhuma aprovação, aproveitando o assunto apresentouse o Senhor Guilherme Comar que assumirá o cargo de advogado em janeiro de dois mil e vinte e quatro, primeiro colocado no concurso público do Cidersop. A contadora Adriane Seibert fala sobre a aprovação da resolução 02/2023 e sobre a função do cargo de chefe operacional, afim de explicar a necessidade desse cargo, e desta forma todos de comum acordo para que seja enviado para a câmara para suas respectivas aprovações. Sem mais nada a se tratar no momento eu Maria Neusa Bissolli de Lima lavrei e assinei esta ata que segue assinada pelos demais.

SERVIÇO DISTRITAL DE
VERA CRUZ DO OESTE/PR

AHMAD ISSA
Presidente do CIDERSOP
CPF: 444.766.809-25

SERVIÇO DISTRITAL DE
VERA CRUZ DO OESTE/PR

MARIA NEUSA BISSOLLI DE LIMA
Assessora de Administrativa
CPF: 960.107.629-87

SERVIÇO DISTRITAL DE
VERA CRUZ DO OESTE/PR

VAGNER LUIZ DA SILVA
Diretor Executivo
CPF: 049.740.489-37

LAURINDO SPEROTTO
Diretor Financeiro
CPF: 241.960.109-20



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE - COMARCA DE MATELANDIA - ESTADO DO PARANÁ
TABELIONO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAS

DEL. OZUALDO ELIAS PEREIRA
AGENTE DELEGADO
Av. Antônio Vilas Boas, 363 CX. P. 13
FONE/FAX: (0xx45) 3267-1140 - CEP 85845-000
cartorioelias@hotmail.com

Selo Nº SFTN1tGb9bMAzZvZt94jF810q
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

Reconheço por Semelhança a assinatura de VAGNER LUIZ DA SILVA. Dou fé.

Vera Cruz do Oeste-Paraná, 22 de dezembro de 2023.
Em Teste da Verdade

Leandro da Silva - Escrevente

Cod. Segurança: * F5L6GHK0-64835F-83*



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE - COMARCA DE MATELANDIA - ESTADO DO PARANÁ
TABELIONO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAS

DEL. OZUALDO ELIAS PEREIRA
AGENTE DELEGADO
Av. Antônio Vilas Boas, 363 CX. P. 13
FONE/FAX: (0xx45) 3267-1140 - CEP 85845-000
cartorioelias@hotmail.com

Selo Nº SFTN1tGX9bMAzZv5tw4jF810q
Consulte esse selo em <http://funarpen.com.br>

Reconheço por Semelhança as assinaturas de AHMAD ISSA e MARIA NEUSA BISSOLLI DE LIMA. Dou fé.

Vera Cruz do Oeste-Paraná, 22 de dezembro de 2023.
Em Teste da Verdade

Ozualdo Elias Pereira - Tabelião

Cod. Segurança: * F4NCT9VEZ-62175D-12*



NOTARIAL E REGISTRAL



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 3

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CIDERSOP - Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do Estado do Paraná.
CNPJ-11.269.697/0001-17
Rua Rui Barbosa, 202-Tel.(45) 3267-8030 Vera Cruz do Oeste - Paraná

RESOLUÇÃO N.º 02/2023, de 18 de dezembro de 2023.

**Dispõe sobre o Quadro de Pessoal do
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
PARA O DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, SOCIAL,
EDUCACIONAL E CULTURAL
SUSTENTÁVEL DA REGIÃO OESTE
DO ESTADO DO PARANÁ
CIDERSOP, o Plano de Emprego, Cargo,
Remuneração e Salário - PECRS e da
outras providencias:**

O Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, EDUCACIONAL E CULTURAL SUSTENTÁVEL DA REGIÃO OESTE DO ESTADO DO PARANÁ - CIDERSOP, Prefeito Ahmad Issa, no uso de suas atribuições legais, promulga a seguinte,

RESOLUÇÃO CAPÍTULO I

DA FINALIDADE E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

Art. 1º Esta resolução dispõe sobre o provimento, a organização e estruturação do Plano de Emprego, Cargo, Remuneração e Salário - PECRS, para os empregados e servidores do Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável do Oeste do Estado do Paraná - CIDERSOP, nos termos do art. 37, I e II da CF/88, Decreto Lei n.º 5.452/1943, Lei n.º 11.107/05, Decreto n.º 6.017/2007, Estatuto do Cidersop e demais normas pertinentes a espécie.

Art. 2º São consideradas atividades dos empregados e servidores do CIDERSOP:

I - As relacionadas com a permanente manutenção e apoio técnico, administrativo e operacional necessária ao cumprimento dos objetivos do Consórcio;

II - As inerentes ao exercício de sua coordenação, chefia, assessoramento, assistência e execução;

III - As relativas ao apoio e desenvolvimento de qualquer atividade que objetive proporcionar condições essenciais à harmônica execução dos serviços a cargo do CIDERSOP

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 3º São objetivos do PECRS:

I - Prever, qualitativa e quantitativamente, os recursos humanos;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 4

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*

Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



II - Delimitar atribuições, direitos, deveres e responsabilidades inerentes a cada cargo e emprego;

III - Definir especificações de cargos e empregos;

IV - Estabelecer uma estrutura salarial;

V - Oferecer oportunidade de remuneração e salário capaz de produzir continuada estimulação nos empregados e servidores, elevando seus padrões de produtividade.

CAPÍTULO III

DOS CONCEITOS

Art. 4º Na aplicação desta resolução serão observadas as seguintes definições:

§1º - O empregado público é a pessoa admitida no serviço público, em emprego público, com salário pago pelos cofres do CIDERSOP, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho- CLT;

§2º - Os cargos de provimento em comissão são de livre escolha, nomeação e exoneração, sem vínculo de emprego, e será provido por pessoa que reúna condições necessárias e competência profissional à investidura do cargo para desempenho de função de direção, chefia ou assessoramento;

§3º - Provimento é o ato de designação de uma pessoa para titularizar um cargo público, atendidos os requisitos da investidura;

§ 4º - Remuneração: corresponde ao salário acrescido dos benefícios;

§ 5º - Salário: corresponde a retribuição pecunária pelo cumprimento dos termos do contrato do trabalho firmado com o ente estatal.

§ 6º - Insalubridade: refere-se ao conjunto de atividades e operações cujas condições ou métodos de trabalho venham a expor os trabalhadores a situações de risco ou agentes nocivos à saúde.

§ 7º - Periculosidade: indica que determinada atividade ou função é considerada uma ameaça à vida e saúde do trabalhador.

CAPÍTULO IV

DA ESTRUTURA E DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 5º O quadro de pessoal do CIDERSOP será integrado por cargos de provimento em comissão, servidores cedidos e empregados públicos regidos pela CLT.

Art. 6º O provimento de emprego será feito mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, exceto para os cargos comissionados e funções gratificadas que serão da escolha do Conselho Diretor.

Art. 7º É vedada a admissão de empregado para o exercício de atividade diversa da inerente ao emprego público, exceto quando se tratar de cargo de provimento em comissão e de contratações para prestação de serviços previstos nos Art. 36 e 37 do Estatuto do CIDERSOP, especialmente os serviços Contábeis e de Assessoria Jurídica e de Controladoria Interna.

Art. 8º As normas gerais para realização do concurso público serão definidas pelo Presidente do Conselho Diretor e deverão atender aos preceitos da legislação vigente.

Art. 9º O Presidente do Conselho Diretor admitirá os aprovados de acordo com as necessidades do serviço, obedecendo à ordem de classificação.

Parágrafo único. O concurso público terá validade de até 02 (dois) anos a partir da publicação dos resultados, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Conselho Diretor.

Art. 10º São considerados requisitos básicos para a admissão em emprego público:

1 - Aprovação em concurso público;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 5

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*

Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



II - Apresentação dos documentos exigidos por lei e pelas normas próprias do CIDERSOP.

III - Outros previstos em lei ou no regulamento do concurso público.

Art. 11º A admissão não vinculará o empregado a uma unidade ou área específica, tendo a Administração discricionariedade no seu remanejamento.

Art. 12º As descrições sumárias, atribuições e requisitos mínimos para investidura constam no anexo III desta resolução.

Parágrafo Único: Ressalvada as especificidades do CIDERSOP, os anexos desta resolução estão de acordo com o Código Brasileiro de Ocupação/2002.

CAPÍTULO V

DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS:

Art. 13º As funções de chefia, direção ou assessoramento poderão ser exercidos por:

I - Servidor de provimento em cargo de comissão, previsto no anexo I;

II - Servidor público efetivo cedido ao CIDERSOP;

III - Empregado Público do quadro próprio do CIDERSOP.

Art. 14º Os cargos de provimento em comissão são os constantes do anexo I desta resolução e são de livre nomeação e exoneração pelo Presidente do Conselho Diretor.

Art. 15º No caso de recair a escolha para provimento de cargo em comissão, em pessoa ocupante de cargo ou emprego público, o ato de nomeação será precedido de afastamento do cargo ou emprego ocupado, ressalvando-se os casos de acumulação legalmente permitida e ou opção de vencimento.

Art. 16º O afastamento de que trata o parágrafo anterior perdurará enquanto o servidor ou empregado público permanecer no cargo para o qual foi nomeado, quando então retomarão ao emprego de origem com todos os direitos assegurados.

Art. 17º O servidor cedido sem ônus ao CIDERSOP, por outros órgãos designado para exercer função de chefia, direção ou assessoramento, terá direito apenas ao recebimento de função gratificada, de acordo com o disposto no art. 23 e seus parágrafos, do Decreto n.º 6.017/2007.

Parágrafo Único: A função gratificada citada no parágrafo anterior não poderá ultrapassar de 50% (cinquenta por cento) do valor pago ao cargo em comissão de mesma função.

Art. 18º O pagamento de adicionais ou gratificações na forma prevista no artigo anterior não configura novo vínculo do servidor cedido, inclusive para a apuração de responsabilidade trabalhista ou previdenciária.

Art. 19º Os municípios membros poderão ceder servidores, na forma e condições da legislação de cada um.

Art. 20º Na hipótese de membro consorciado assumir o ônus da cessão do servidor, tais pagamentos poderão ser contabilizados como créditos hábeis para operar compensação com obrigações previstas no contrato de rateio.

As



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 6

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



CAPÍTULO VI

DOS EMPREGOS PÚBLICOS:

Art. 21º Os empregos públicos e sua investidura dependerão de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Art. 22º Os cargos de provimento em empregos públicos são os constantes do anexo II desta resolução.

Art. 23º O regime de trabalho que estabelece as relações laborais com o CIDERSOP é o Celetista.

Parágrafo único: Excetuam-se do regime celetista os cargos de provimento, em comissão - anexo I, e os servidores cedidos, que seguirão o disposto no Estatuto.

Art. 24º Os adicionais de insalubridade e periculosidade serão pagos de acordo com o Laudo de Segurança do Trabalho.

Art. 25º Os contratos de trabalho celebrados entre o CIDERSOP e o empregado público terão fundamento na presente resolução e vigorarão por prazo indeterminado, somente sendo rescindidos nos seguintes casos:

I - Com justa causa:

a) Falta grave, dentre as numeradas no art. 482 da CLT, apurada em procedimento administrativo;

b) Acumulação ilegal de cargos;

c) Insuficiência de desempenho para as funções do emprego que deverá ser apurada em procedimento interno, garantida a ampla defesa e contraditório do avaliado.

II – Sem justa Causa:

a) Dispensa de empregados em face de redução de gastos com pessoal, conforme disposto no § 1º do art. 501 da CLT.

b) Extinção do CIDERSOP.

Parágrafo Único: No caso de demissão sem justa causa o empregado será devidamente indenizado nos moldes da CLT.

CAPÍTULO VII

DOS DIREITOS

Art. 26º São direitos dos empregados, além dos previstos na Consolidação das Leis do Trabalho:

I - Receber salário de acordo com o nível do cargo, estabelecido no presente PECS;

II - Dispor de ambiente de trabalho saudável;

III - Ter assegurada oportunidade de frequentar cursos de formação, atualização e especialização profissional, desde que não haja prejuízo ao serviço e previamente autorizado pela direção;

IV - Receber das chefias orientação e assistência ao exercício de suas atribuições;

V - Participar da elaboração do Plano Anual de Trabalho, da sua área de atuação;

VI - Ser tratado com respeito e civilidade, sem qualquer discriminação por sua atividade profissional, sem convicções pessoais, religiosas ou políticas.

CAPÍTULO VIII

DOS DEVERES

Art. 27º São deveres dos empregados, além dos previstos na Consolidação das Leis do Trabalho:

I – Cumprir as ordens de seus superiores, exceto quando as mesmas forem manifestamente ilegais;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 7

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*

Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



II - Esforçar-se em prol da manutenção e da melhoria da qualidade dos serviços, utilizando processos que acompanhem o progresso científico da humanidade e sugerindo também medidas que visem a atualização e aperfeiçoamento;

III - Manter o espírito de cooperação e solidariedade com os colegas, objetivando um ambiente de trabalho sadio e harmonioso;

IV - Comparecer a atividades extraordinárias, solicitadas por seus superiores;

V - Frequentar cursos e atividades destinadas a sua formação, atualização e aperfeiçoamento;

VI - Guardar sigilo sobre assuntos aos quais tenha acesso no exercício da sua atividade profissional;

VII - Zelar pela economia e conservação do material que for confiado a sua guarda e o uso;

VIII - Tratar com urbanidade colegas e usuários dos serviços sob a sua responsabilidade;

IX - Fornecer elementos para a permanente atualização de seu cadastro junto as unidades administrativas;

X - Apresentar-se devidamente trajado ao ambiente de trabalho;

XI - Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando as tarefas com eficiência, zelo e presteza;

XII - Atender prontamente as requisições de documentos, informações ou providências que lhe forem feitas pelas autoridades judiciárias para defesa dos bens do Serviço Público e do CIDERSOP.

XIII - Comunicar aos seus superiores e/ou as autoridades constituídas, as irregularidades de que tiver conhecimento;

XIV - Submeter-se a exames médicos, quando solicitado.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27º Os candidatos aprovados em concurso público convocados após a implantação do PECS serão contratados sob as regras do mesmo.

Art. 28º Os anexos poderão ser alterados por ato do Conselho Diretor, conforme previsto no Art. 21, inciso II, do Estatuto do CIDERSOP.

Art. 29º Fica estabelecido como data-base o primeiro dia útil do mês de março.

Art. 30º Nos casos de rescisão do contrato de trabalho, licença, férias, ou qualquer motivo que enseje a vacância temporária dos empregos previstos, poderá o CIDERSOP contratar temporariamente empregados para suprir tal necessidade em face da continuidade da prestação de serviços previstos no Estatuto.

Art. 31º Os casos não previstos nesta resolução serão resolvidos pelo Presidente, ouvido o Conselho Diretor, conforme dispuser o Estatuto.

Art. 32º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação e ratificação por cada Ente Consorciado, revogado as disposições contrário principalmente a resolução 01/2023, de 30 de janeiro de 2023.


Ahmad Issa
Presidente do CIDERSOP



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 8

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*

Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



ANEXO I

da Resolução Nº 02/2023 - de 18 de dezembro de 2023.

QUADRO DE PESSOAL

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SIGLA	DENOMINAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	REMUNERAÇÃO (R\$)
CC1	Diretor Executivo	1	40 h	Ensino Médio	5.100,19
CC2	Assessor Executivo	1	40 h	Ensino Superior	2.641,44
CC3	Assessor de Projetos e Planejamento	1	40 h	Ensino Superior	2.641,44
CC4	Chefe Operacional	1	40 h	Ensino Fundamental	2.415,16



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 9

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



ANEXO II

da Resolução Nº 02/2023 - de 18 de dezembro de 2023.

QUADRO DE PESSOAL

CARGOS DE PROVIMENTO EM CONCURSO PÚBLICO

DENOMINAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	REMUNERAÇÃO (R\$)
Contador	1	12 h	Ensino superior em Ciências Contábeis e registro no CRC.	2.678,36
Advogado	1	8 h	Ensino superior em Direito e registro na OAB.	2.476,56
Operador de Máquinas	5	40 h	Ensino fundamental completo e CNH categoria B ou superior.	2.415,16
Operador de Usina Asfáltica	1	40 h	Ensino fundamental completo e CNH categoria B ou superior.	2.415,16
Motorista	10	40 h	Ensino fundamental completo e CNH categoria C ou superior.	2.052,84
Auxiliar Administrativo	1	40 h	Ens. Superior completo ou em andamento.	2.000,00



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 10

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



ANEXO III

da Resolução Nº 02/2023 de 18 de dezembro de 2023.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS.

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA

CARGO OU FUNÇÃO: DIRETOR EXECUTIVO	REQUISITOS MÍNIMOS: Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais, livre de registro de ponto e não sujeito ao pagamento de horas extraordinárias. Idade: Mínima de 18 anos. Instrução: Ensino Médio. Recrutamento: Nomeação e exoneração somente com a aprovação da Assembleia Geral de Prefeitos Municipais (Livre nomeação e exoneração). Outros: Experiência em gestão.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: I. Gerir, orientar, coordenar e administrar todos os trabalhos, serviços e atividades do CIDERSOP, representando-o, administrativamente, junto a todos os órgãos, entidades e representações, inclusive em substituição ao Presidente do CIDERSOP; II. Promover a execução das deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração; III. Encaminhar ao Presidente a requisição de servidores municipais para atenderem o CIDERSOP; IV. Planejar, coordenar, controlar e promover a execução de processos licitatórios para compra de bens, prestação de serviços e realização de obras em conformidade com a legislação vigente; V. Autorizar compras, dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho de Prefeitos, e fornecimentos que estejam de acordo com o plano de atividades aprovado pelo mesmo Conselho; VI. Dirigir veículos de uso, utilizados nos serviços do CIDERSOP, desde que, devidamente habilitado; VII. Providenciar as convocações, pautas e locais das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração; VIII. Gerenciar o CIDERSOP e encaminhar ao Conselho de Administração solicitação de contratação de pessoal para ocupar os empregos constantes do quadro previsto neste Estatuto, bem como encaminhar pedidos de exoneração e demissão de pessoal; IX. Praticar todos os demais atos necessários ao perfeito funcionamento das finalidades do CIDERSOP, de acordo com a lei e normas estatutárias e regimentais do CIDERSOP; X. Fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude do contrato de rateio, contrato de programa, contrato de gestão e convênios de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente consorciado na conformidade dos elementos econômicos e das atividades e projetos atendidos, a fim de atender os dispositivos da Lei Complementar nº 101/2000; XI. Responsabilizar-se, pessoalmente, pelo cumprimento da legislação, quanto a transparência, responsabilidade fiscal, contábil, financeira, trabalhista e demais obrigações; XII. Cumprir as demais atribuições que lhe forem conferidas em lei e regulamentos, inclusive em substituição à subordinados; XIII. Executar outras atividades afins.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 11

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CARGO OU FUNÇÃO: ASSESSOR EXECUTIVO	REQUISITOS MÍNIMOS: Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais. Idade: Mínima de 18 anos. Instrução: Ensino Superior. Recrutamento: Cargo em comissão, livre nomeação e exoneração.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: I. Estudar e desenvolver metodologias, preparando planos e projetos para orientar os demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender os princípios da administração pública; II. Execução de atividades de pesquisa, organização e armazenamento de legislação, jurisprudência e doutrina; instrução de procedimentos administrativos e elaboração de relatórios, informações, atos e documentos internos e externos e outros instrumentos de suporte gerencial, de acordo com a área de atuação; III. Realização de atividades relativas à requisição, à substituição e ao controle de bens materiais e patrimoniais; IV. Acompanhar e organizar a publicação da legislação relacionada com sua área de atuação, compreendendo a execução de atividades de forma integrada com os demais setores; V. Contribuir para o desenvolvimento das equipes de trabalho, a operação dos equipamentos disponíveis e dos sistemas e recursos informatizados, na execução de suas atividades, dentre outras que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito de suas atribuições; VI. Administrar recursos humanos, bens patrimoniais, materiais de consumo, de expediente; VII. Executar rotinas financeiras, controlar fluxo de caixa, contas a pagar, contas a receber e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos; VIII. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuzul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 12

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CARGO OU FUNÇÃO: ASSESSOR DE PROJETOS E PLANEJAMENTO	REQUISITOS MÍNIMOS: Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais. Idade: Mínima de 18 anos. Instrução: Ensino Superior. Recrutamento: Cargo em comissão, livre nomeação e exoneração.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: I. Assessorar no planejamento, execução, coordenação e supervisão das atividades referentes à Projetos e Convênios, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades do Consórcio; II. Elaborar projetos e relatórios gerenciais; III. Assessorar na organização do arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades correlatas, visando o atendimento das solicitações dos entes consorciados; IV. Apoiar nas demandas administrativas e financeiras; V. Assessorar a coordenação de todas as atividades de informação de dados, projetos, orçamentos, cronogramas de realização, fontes de recursos para a realização dos mesmos em parceria com o Estado e/ou União; VI. Comunicar o presidente todos os novos programas de financiamento, parceria e o recurso a fundo perdido para as áreas ditas prioritárias pelos órgãos concessionários; VII. Executar as atividades de apoio administrativo, bem como a recepção, preparo e despacho de expedientes; VIII. Supervisionar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação e alimentar o site oficial do Consórcio; IX. Cobrar das secretarias e/ou gerências envolvidas o cumprimento do cronograma de realização dos recursos referente aos convênios; X. Responsabilizar-se pela elaboração de todo o processo de realização de convênio e da prestação de contas do mesmo; XI. Executar outras atividades correlatas e/ou a mando do presidente do Consórcio.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 13

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



CARGO OU FUNÇÃO: CHEFE OPERACIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS: Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais, livre de registro de ponto e não sujeito ao pagamento de horas extraordinárias. Idade: Mínima de 18 anos. Instrução: Ensino Fundamental. Recrutamento: Nomeação e exoneração somente com a aprovação da Assembleia Geral de Prefeitos Municipais (Livre nomeação e exoneração). Outros: CNH categoria C ou superior.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: I. Gerir, orientar, coordenar e administrar todos os trabalhos, serviços e atividades dos operadores e motoristas do CIDERSOP, em substituição ao Diretor Executivo e ao Presidente do CIDERSOP; II. Dirigir veículos utilizados nos serviços do CIDERSOP, prestar socorro em casos de quebra de máquinas, equipamentos e caminhões; III. providenciar a reparação dos veículos, fazer busca pelo menor preço e solicitar a realização de processo licitatório ou dispensa para aquisição de peças ou mão-de-obra; IV. Gerir, orientar, coordenar e administrar a aquisição e entrega de insumos para a realização dos trabalhos da patrulha rural e urbana, em especial o serviço de tratamento superficial triplo (TST) e monitorar os serviços de tapa-buracos de pavimentação, recapeamento de vias e execução de meio-fio, calçadas, galerias, sarjetas e congêneres; V. Praticar todos os demais atos necessários ao perfeito funcionamento das finalidades do CIDERSOP, de acordo com a lei e normas estatutárias e regimentais do CIDERSOP; VI. Cumprir as demais atribuições que lhe forem conferidas em lei e regulamentos, inclusive em substituição à subordinados; VII. Executar outras atividades afins.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 14

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



ANEXO IV

da Resolução Nº 02/2023 de 18 de dezembro de 2023.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS. CARGOS DE PROVIMENTO EM CONCURSO PÚBLICO

CARGO OU FUNÇÃO: CONTADOR	REQUISITOS MÍNIMOS: Instrução: Superior completo em Ciências Contábeis e registro no CRC; Idade: 18 anos; Habilitação: Registro no CRC; Recrutamento: Concurso Público; Carga Horária: 12 horas semanais.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Prestar assessoramento ao Presidente, aos demais Chefes do Poder de Municípios Consorciados e aos demais servidores sobre matéria contábil, financeira, patrimonial, orçamentária e tributária; compilar informações de ordem contábil para orientar decisões; elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade; escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros; organizar e assinar balancetes e relatórios de natureza contábil ou gerencial; revisar demonstrativos contábeis; emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária; orientar e coordenar trabalhos de tomadas de contas de responsáveis por bens ou valores; orientar e coordenar os trabalhos da área patrimonial e contábil – financeira; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira, patrimonial e orçamentária; orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento de bens patrimoniais; planejar modelos e fórmulas para uso dos servidores de contabilidade; orientar e executar os planos, controlar dotações orçamentárias, também referentes à remuneração dos servidores; atualizar-se quanto à efetiva realização de despesa e repasses no âmbito do consórcio com vistas ao cálculo de despesa e limites constitucionais ou legais que o Consórcio esteja sujeito; elaborar e emitir e publicar relatórios contábeis e financeiros e orçamentários de caráter obrigatório, observando prazos e formalidades da legislação, bem como em atendimento a determinações do Presidente; assessorar as áreas técnicas na construção e manutenção do Portal Transparência; executar outras tarefas correlatas, gerar e enviar todas as informações para atender aos Órgãos, TCE/PR e a Secretaria do Tesouro Nacional, e demais Órgãos Públicos que necessitem dados contábeis.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 15

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CARGO OU FUNÇÃO: ADVOGADO	REQUISITOS MÍNIMOS: Instrução: Superior completo em Direito e registro na OAB; Idade: 18 anos; Habilitação: Registro na OAB; Recrutamento: Concurso Público; Carga Horária: 08 horas semanais.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Emitir pareceres e/ou informações, em processos administrativos, com a finalidade de orientar a atuação; assessorar juridicamente nas questões de natureza jurídica relativas aos interesses do Consórcio; analisar minutas de convênios, contratos, distratos, acordos, ajustes, termos de permissão e autorização de uso, concessão pessoal; Responder a consultas, solicitações de informações e pareceres relativamente a questões que envolvam os servidores estatutários do Município, referentes à aplicação de dispositivos estatutários e do plano de carreira ou de cargos e salários, entre outras; auxiliar Comissões de Sindicância e/ou Processos Administrativos e Processos Administrativos Disciplinares, sempre que designados, ou acompanhar, orientar e emitir pareceres e informações relativas a estes, quando solicitado; examinar os atos administrativos por solicitação do Presidente, sugerindo a adoção das medidas necessárias à adequação das leis e atos normativos às regras e princípios da Constituição Federal e Estadual; exercer outras atribuições correlatas que lhe forem cometidas pelo Presidente do Consórcio ou por decisão da Assembleia dos Municípios Consorciados; assessorar o Presidente nos assuntos técnico-jurídico de interesse do Consórcio; emitir parecer jurídico sobre a constitucionalidade e legalidade de proposições e atos administrativos (compras, licitações, Recursos Humanos, entre outros correlatos); atuar judicialmente em defesa do Consórcio Cidersop, com poderes outorgados pelo seu Presidente; abster-se de promover demanda judicial ou administrativa contra o Consórcio Cidersop, pelo prazo de 5 (cinco) anos após o desligamento do cargo de Advogado o Ente.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 16

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CÍDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CARGO OU FUNÇÃO: OPERADOR DE MÁQUINAS	REQUISITOS MÍNIMOS: Instrução: Ensino fundamental completo e CNH categoria B ou superior; Idade: 18 anos; Habilitação: CNH categoria B ou superior; Recrutamento: Concurso Público; Carga Horária: 40 horas semanais.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Operar e dirigir tratores, máquinas moto niveladoras, pás carregadeiras, retro escavadeiras e outros veículos assemelhados, realizando terraplanagem, aterros, nivelamento, e atividades correlatas; providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando os reparos necessários; efetuar reparos de emergência no veículo; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, dirigir outros veículos automotores quando necessário.	

Handwritten signature



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 17

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CÍDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CARGO OU FUNÇÃO: OPERADOR DE USINA ASFÁLTICA	REQUISITOS MÍNIMOS: Instrução: Ensino fundamental completo e CNH categoria B ou superior; Idade: 18 anos; Habilitação: CNH categoria B ou superior; Recrutamento: Concurso Público; Carga Horária: 40 horas semanais.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Operar a Usina Asfáltica e controlar a produção de massa asfáltica fria ou quente; Receber materiais de emulsão asfáltica, RL1C, CM30, RR, Pó de Pedra e Pedras Brita, diversas graduações para abastecer a usina; Acompanhar na Usina de asfalto a quente a produção de massa CAUQ e efetuar a coleta; Acompanhar nos Britadores de pedras a produção de britas e pó de pedras e efetuar coleta de amostras para ensaios tecnológicos; Controlar a produção de asfalto na Usina; Carregar caminhões com massa FRIA OU QUENTE; Remendo pré e recomposição e reconformação de acostamento em pista de terra; Fazer a limpeza com óleo, necessária e diariamente na Usina; Operar outras máquinas quando for necessário; Executar outras tarefas específicas, determinadas pelo Superior imediato.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 18

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR*



CARGO OU FUNÇÃO: MOTORISTA	REQUISITOS MÍNIMOS: Instrução: Ensino fundamental completo e CNH categoria C ou superior; Idade: 18 anos; Habilitação: CNH categoria C ou superior; Recrutamento: Concurso Público; Carga Horária: 40 horas semanais.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo. Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade; dirigir o veículo observando as normas de trânsito, responsabilizando-se pelos usuários e cargas orgânicas e/ou inorgânicas conduzidas; providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando os reparos necessários; efetuar reparos de emergência no veículo; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade.	



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 19

EDIÇÃO Nº: 3474

*Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico,
Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do
Estado do Paraná – CIDERSOP*
Rua Rui Barbosa, 202 – Vera Cruz do Oeste – PR



CARGO OU FUNÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REQUISITOS MÍNIMOS: Instrução: Superior completo ou em andamento; Idade: 18 anos; Recrutamento: Concurso Público; Carga Horária: 40 horas semanais.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Atendimento telefônico, via eletrônica e presencial; digitação de documentos; organização de arquivos; recepção e envio de documentos; preparar relatórios, formulários e planilhas; verificação da entrada e saída de correspondências; auxílio aos assessores, diretores ou superior hierárquico nas atividades propostas; dar suporte administrativo e técnico; executar serviços nas áreas de escritório; secretariar reuniões; utilizar recursos de informática; participar da elaboração de projetos; controlar material de expediente; Direcionamento, planejamento, coordenação, elaboração, encaminhamento e acompanhamento das ações do Consórcio em projetos e convênios de interesse dos consorciados, junto ao Governo Federal e Estadual e outros órgãos, tudo de acordo com o que dispõe o Estatuto do CIDERSOP. Auxiliar as atividades do Consórcio e zelar pela documentação e arquivo do mesmo.	

Handwritten signature or mark.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 20

EDIÇÃO Nº: 3474



Município de Céu Azul

Estado do Paraná

LEI Nº 2.539, DE 6 DE MARÇO DE 2024.

Ratifica a Resolução nº 02/2023 do Consórcio CIDERSOP, e dá outras providências.

LAURINDO SPEROTTO, Prefeito do Município de Céu Azul, Estado do Paraná, no uso das atribuições e nos termos da Lei Orgânica do Município, faço saber que o Poder Legislativo aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica **ratificado** a Resolução nº 02/2023 do Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do Estado do Paraná – CIDERSOP, que trata de seu Plano de Emprego, Cargo, Remuneração e Salário (PECRS), conforme o previsto no Art. 36 do Estatuto Social e de acordo com o que estabelece o inciso IX do Art. 4º, e Art. 12 da Lei Federal nº 11.107/2005.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Alfredo Paschoal Ruaro, 6 de março de 2024.

Laurindo Sperotto
Prefeito de Céu Azul



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 21

EDIÇÃO Nº: 3474



Município de Céu Azul

Estado do Paraná

DECRETO Nº 7.129, DE 6 DE MARÇO DE 2024.

Regulamenta a abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Céu Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais e legais,

DECRETA:

Art. 1º Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Especial, em conformidade com o que preceitua o inciso II do art. 41 da Lei 4.320/64 e Lei municipal nº 2.538/24, até a importância de **R\$ 607.919,27** (seiscentos e sete mil, novecentos e dezenove reais, vinte e sete centavos), para abertura das seguintes dotações ao orçamento vigente, conforme segue:

03.00 - Procuradoria Geral do Município		
03.10 - Departamento de Consultoria Jurídica		
0409200032.005000 - Manutenção da Divisão de Consultoria Jurídica		
3.1.90.16.00.00.00 – Outras despesas variáveis - pessoal civil – 2000.....R\$		82.926,20
05.00 - Secretaria Municipal de Administração		
05.30 - Departamento de Recursos Humanos		
0412200032.011000 - Manutenção do Departamento de Recursos Humanos		
3.3.90.47.00.00.00 – Obrigações tributárias e contributivas – 1065.....R\$		8.431,00
13.00 – Secretaria de Viação, Obras, Urbanismo e Transportes		
13.20 – Dep. de Viação, Obras e Urbanismo		
1545100111.010000 - Recup. Malha Viária C/Recape Asfáltico e Manutenção Pavimentação Poliédrica		
3.3.90.30.00.00.00 – Material de consumo – 1065.....R\$		100.399,57
4.4.72.51.00.00.00 – Obras e instalações – 1065.....R\$		300.000,00
4.4.90.51.00.00.00 – Obras e instalações – 1065.....R\$		116.162,50
TOTAL.....R\$		607.919,27

Art. 2º O Crédito Adicional Especial regulamentado no artigo anterior, parte será coberto pela utilização de recursos provenientes do superávit financeiro por fontes de recursos, apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, conforme preceitua o inciso I do § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, conforme segue:

Fonte nº 2000 – Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Anterior.....R\$		82.926,20
---	--	-----------

Art. 3º O Crédito Adicional Especial regulamentado no artigo 1º, parte será coberto pela utilização de recursos provenientes do excesso de arrecadação verificado na fonte de receitas, conforme prevê o inciso II do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, conforme segue:

Fonte nº 1065 – Exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997.....R\$		524.993,07
---	--	------------

Art. 4º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Paço Municipal Alfredo Paschoal Ruaro, em 6 de março de 2024.

Laurindo Sperotto
Prefeito de Céu Azul



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 22

EDIÇÃO Nº: 3474



Município de Céu Azul Estado do Paraná

PORTARIA Nº 040, DE 6 DE MARÇO DE 2024.

**Concede Diárias à Servidora
Municipal.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 1.813/2017, de 14 de junho de 2017, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município em 16-6-2017, páginas 1 e 2, edição 1623, que Dispõe sobre a Instituição do Regime de Concessão de Diárias para o Custeio de Despesas Extraordinárias Realizadas por Agentes Públicos a Serviço Fora do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Concede 3 ½ (três e meia) diárias à servidora **Josiane Ines Hoger**, Secretária de Educação desta municipalidade, para realização de despesas extraordinárias incluindo hotel, transporte e alimentação, durante viagem a Curitiba – PR, para participar Fórum Estadual Ordinário 2024 da UNDIMI, que será realizado nos dias 11 e 12 de março de 2024, no Instituto de Engenharia do Paraná.

Parágrafo único. Saída de Céu Azul com carro oficial no dia 10 de março de 2024 às 9h; e retorno em 13 de março de 2024, com previsão de chegada às 19h.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Paço Municipal de Céu Azul – PR, em 6 de março de 2024.

Laurindo Sperotto
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 23

EDIÇÃO Nº: 3474



Município de Céu Azul Estado do Paraná

PORTARIA Nº 041, DE 6 DE MARÇO DE 2024.

Concede Diárias à Servidora Municipal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 1.813/2017, de 14 de junho de 2017, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município em 16-6-2017, páginas 1 e 2, edição 1623, que Dispõe sobre a Instituição do Regime de Concessão de Diárias para o Custeio de Despesas Extraordinárias Realizadas por Agentes Públicos a Serviço Fora do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Concede 3 ½ (três e meia) diárias à servidora **Vanessa Ackermann Bez**, Assessora Pedagógica da Secretaria de Educação, desta municipalidade, para realização de despesas extraordinárias incluindo hotel, transporte e alimentação, durante viagem a Curitiba – PR, para participar Fórum Estadual Ordinário 2024 da UNDIMI, que será realizado nos dias 11 e 12 de março de 2024, no Instituto de Engenharia do Paraná.

Parágrafo único. Saída de Céu Azul com carro oficial no dia 10 de março de 2024 às 9h; e retorno em 13 de março de 2024, com previsão de chegada às 19h.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Paço Municipal de Céu Azul – PR, em 6 de março de 2024.

Laurindo Sperotto
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 24

EDIÇÃO Nº: 3474



Município de Céu Azul

Estado do Paraná

PORTARIA Nº 042, DE 6 DE MARÇO DE 2024.

Designa servidora para o recebimento e gestão de recursos através do Regime de Adiantamentos, para despesas de pequena monta e de pronto pagamento, na forma do que preceitua a Lei Municipal nº 507/2007 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 507/2007, de 29 de março de 2007, bem como nos preceitos contidos na IN/SCI 0001/2008 de 20 de outubro de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Designa a servidora **Josiane Ines Hoger**, Secretária de Educação, desta municipalidade, para o recebimento e gestão de valores decorrentes do Regime de Adiantamentos, em conformidade com a Lei municipal nº507/2007, em razão da participação no Fórum Estadual Ordinário 2024 da UNDIMI, que será realizado nos dias 11 e 12 de março de 2024, no Instituto de Engenharia do Paraná, em Curitiba – Paraná.

Parágrafo único. Os adiantamentos a que se refere o “caput” deste artigo serão concedidos na forma do que preceitua o caput do art. 3º da Lei Municipal 507/2007, configurando-se **Adiantamento de Caráter Eventual**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Céu Azul – PR, 6 de março de 2024.

Laurindo Sperotto
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 25

EDIÇÃO Nº: 3474



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

CNPJ 76.206.473/0001-01 // Av. Nilo Umb. Deitos nº 1426 – Centro – CEP 85.840-000

Fone: (045) 3121-1000 // E-mail - licitacao@ceuazul.pr.gov.br

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 14/2023 – M.C.A.

A comissão permanente de licitação constituída pelos Senhores: Eloi Kafer, Abraão Eckardt Rocha, Moacir Antônio Catafesta, comunicam aos interessados na execução do objeto do Edital de **Tomada de Preços nº 14/2023**, tendo como objeto a **Construção de Barracão Industrial, contendo: espaço para instalação de até 08 pequenas empresas com 8 sanitários PNE e área para produção. Com execução dos serviços de: serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria; cobertura; esquadrias, acessórios e vidros; instalações elétricas, telefonia, sistema de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás-GLP, incêndio e aparelhos; revestimentos de paredes e pisos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; limpeza final e demais itens e especificações constantes em projeto. Área Construída: 900,00 m².** Que após a análise e verificação das propostas ofertadas, promove a seguinte classificação na licitação:

Classificação	Empresa Licitante	Valor proposto para Lote 1
1	Cavva Pré Moldados Ltda, CNPJ: 51.838.596/0001-34	1.124.904,62
2	Chico Empreendimentos Ltda, CNPJ: 11.491.429/0001-45	1.226.398,46
3	LB Engenharia Ltda, CNPJ: 04.351.798/0001-77	1.249.497,52
4	Joab Lourenço Costa, CNPJ: 11.419.869/0001-91	1.295.009,74
5	Arcimol - Pré Moldados e Construtora de Obras Ltda, CNPJ: 76.443.340/0001-59	1.315.758,52
6	Daniel F P Dresch, CNPJ: 43.886.002/0001-32,	1.385.699,59
7	J. Araujo Engenharia Ltda, CNPJ: 35.561.928/0001-20	1.396.837,97
8	MF Empreendimentos Ltda, CNPJ: 41.713.372/0001-42	1.472.745,53

Comunica, outrossim, que fica aberto o prazo recursal de **5 (cinco) dias úteis**, em conformidade com a Lei 8.666/93, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso. Compreendendo o período recursal até as 17:00 horas do dia 13 de março de 2024

Céu Azul-Pr., 06 de março de 2024.

Comissão de Licitação:

Eloi Kafer,
Presidente

Abraão Eckardt Rocha,
Membro/Secretário

Moacir Antonio Catafesta
Membro



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 26

EDIÇÃO Nº: 3474



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 10/2024 - M.C.A.

PROCESSO Nº 23/2024 - M.C.A.

O Município de Céu Azul, Dispensa a Licitação por Inexigibilidade, em conformidade com o Artigo 74, Inciso III, 'f', da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, objetivando a **Contratação de serviços pedagógicos do Setor Pedagógico da AMOP – Associação dos Municípios do Oeste do Paraná, para Formação Inicial e Continuada dos profissionais do Magistério para o ano de 2024.**

Justificativa: A Secretaria Municipal de Educação utiliza o Currículo Básico para a Escola Pública Municipal da região Oeste do Paraná, elaborada por equipe de profissionais da AMOP e professores dos municípios integrantes da referida instituição, sendo, portanto, proposta pedagógica única, não existindo outra empresa que execute os serviços solicitados. Conforme Artigo 74, III, "f", da Lei Federal 14.133/21

FORNECEDOR	CNPJ	Valor Total
AMOP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANA	75.907.576/0001-36	4.100,00

Céu Azul, 05 de março de 2024

LAURINDO SPEROTTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 27

EDIÇÃO Nº: 3474

MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Errata referente: O Termo de Ratificação de Inexigibilidade nº 9/2024 – Contratação de leiloeiro oficial, habilitado na Junta Comercial do Paraná, para execução e operacionalização de leilão de bens móveis, inservíveis para a Administração Municipal, em conformidade com o Chamamento Público nº 1/2021.

Publicado no Diário Oficial do Município dia 05/03/2024 Página 10 Edição 3473 e no Jornal O Paraná dia 06/03/2024 Edição 14.300.

Especificamente na data do documento

Onde se lê:

Céu Azul, 04 de fevereiro de 2024

Leia-se:

Céu Azul, 04 de março de 2024



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

De acordo com a Lei Municipal nº 1033/2010 de 10 de novembro de 2010.

Av. Nilo Umberto Deitos, 1426. Centro - CEP - 85840-000 - Céu Azul - PR

E-mail: diariooficial@ceuazul.pr.gov.br

Telefone: (45) 3121-1000

CNPJ N°. 76.206.473/0001-01

QUARTA-FEIRA, 06 DE MARÇO DE 2024

PÁGINA: 28

EDIÇÃO Nº: 3474

PODER LEGISLATIVO



ESTADO DO PARANÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

Termo de Ratificação

Ratifico o processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 001/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 006/2024.

APROVO, com fundamento nas razões expostas no processo, as quais utilizo para decidir, a contratação mediante DISPENSA DE LICITAÇÃO. Contratante: Câmara Municipal de Céu Azul - Paraná. Contratado: Amabilitur Viagens e Turismo Ltda - Cnpj: 10.857.601/0001-79, Especializada em Agências de Viagens. Objeto: Pagamento de 05 passagens aéreas para Brasília-DF, ida e volta. Participação na XXV Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios. Vereadores: Enivaldo Gregório Dalmás, Jairo Alairso Heinemann, Maria de Fátima Souza da Silva, Nilda Maria dos Santos e Wilson Luiz Coelho. Valor total R\$ 4.500,10, saída dia 19/05/2024 e retorno dia 23/05/2024. Forma De Pagamento: à vista, Embasamento Legal: Lei N.º 14.133/21. Artigo 74, Inciso II.

Céu Azul 06 de março de 2024.

Enivaldo Gregório Dalmás
Presidente

